

# Formation initiale

## Cardiff VO - Senior

**Public :** Concessionnaire Garagiste  
Responsable Vendeur Secrétaire

**Prérequis :**  Installation finalisée  
 Paramétrage initial réalisé  
 Chrome ou Firefox

**Format :**

**À distance :**

**Mixte :**



E-learning

**1H30**

par apprenant

+

2 sessions en visio-conférence



**2H30**

par apprenant

**OU**

+

1 session sur le site de votre choix



**1J**

en concession

et 1 session en visio-conférence



**1H**

par apprenant

**Durée :** **4H**

par apprenant

**Durée :** **1J & 2H30**

par apprenant

**Moyens et méthodes  
pédagogiques :**

Cas pratique

Classes virtuelles

Méthodes démonstratives

Manipulation

Demarches déductives

**Modalités de suivi :** Attestation de formation par stagiaire Compte rendu commanditaire



**Moyen d'encadrement :**

Espace de formation e-learning

Assistance technique : 08 99 700 338 et 09 74 59 10 16

Assistance pédagogique : formation@largus.fr

Réponse du formateur sous 24h



**Validation :**

Evaluation diagnostique d'arrivée

Evaluation sommative : quizz fin de parcours

Test de connaissance

**Responsable  
Handicap**

**Anne VOILLOT**  
anne.voillot@adevinta.com

**Responsable  
Pédagogique et  
Administratif**

**Laura DARRICARRERE**  
service.formation@largus.fr

## Formation initiale

### Cardiff VO - Senior

#### Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer l'activité de négoce automobile.

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se **connecter** et **naviguer** dans l'outil
- **Gérer** la relation client
- **Maîtriser** la gestion véhicules VO, VN
- **Gérer** un atelier (version complète)

Par le biais de cas pratiques, ils ou elles ont des apports théoriques sur la plateforme de formation en ligne et des applications directes lors des visio-conférences. La validation des acquis se fait par la réussite des cas pratiques.

#### Déroulé de formation (Mixte et à distance) :

#### Formation Mixte : les +

##### Gérer les dossiers véhicules VO

##### Maîtriser la gestion d'un parc automobile

Créer un dossier véhicule et assurer son suivi jusqu'à la vente ▪ Apprendre à utiliser le référentiel Argus® et la Cote Argus® ▪ Vendre un lot de véhicules ▪ Paramétrer les annonceurs

**Approfondissement de la gestion** des offres de reprises/offres commerciales

**Gestion** des lots

##### Gérer un atelier (version basique)

##### Connaître l'outil de gestion atelier

Facturer une prestation atelier ou de service ▪ Gérer le catalogue d'articles ou de prestations

**Gestion atelier renforcée**

**Maîtriser** les cessions internes

##### Paramétrer votre logiciel

##### Connaître les différents sous-menus de paramétrage

Paramétrer les listes déroulantes et les impressions automatiques

**Personnalisation** des tableaux

**Gestion** des droits utilisateurs

**Paramétrer** les annonceurs et les informations comptables

##### Gérer la relation client (CRM)

##### Connaître les différentes fonctionnalités du CRM

Gérer le carnet d'adresse et le planning

**Mise en place exhaustive du CRM**

(avis de recherche client/supervision de l'activité commerciale/ mailing/extraction de base/géomarketing)

#### En option **Maîtriser** l'application Cardiff Flash

##### Connaître les différentes fonctionnalités de Cardiff Flash

Installer et paramétrer Cardiff Flash ▪ Créer un véhicule à partir de Cardiff Flash ▪ Exporter les véhicules de Cardiff Flash vers Cardiff

\*La SNEEP ne propose pas de suivi Post-Formation