

Gérer votre activité de négoce automobile

Programme de formation

Public visé :

Cette formation est destinée aux concessionnaires, vendeurs automobiles, aux garagistes, aux secrétaires véhicules d'occasions.

But et finalité :

La formation permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour gérer l'activité de négoce automobile

Objectif(s) pédagogique(s) :

A l'issue de cette formation, les stagiaires sont capables de

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail
- Maîtriser la gestion véhicules d'occasion et véhicules neufs à partir de l'outil Cardiff VO-V8
- Vendre un véhicule d'occasion et un véhicule neuf
- Gérer la relation client
- Vendre une prestation atelier ou de service

Par le biais de cas pratique, ils ou elles ont des apports théoriques sur la plate-forme de formation en ligne et des applications directes lors du rendez-vous téléphonique. La validation des acquis se fait par la réussite des cas pratiques.

Prérequis :

- Installation finalisée
- Paramétrage initial réalisé

Durée :

4 heures de formation composées de 1h30 en e-learning (obligation de créer au minimum 1 dossier véhicule) et de 2h30 de formation téléphonique distancielle planifiée le jour de la création des accès à la plateforme e-learning (3 personnes maximum).

Déroulé de la formation :

- Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer
 - ❖ Prendre en main l'outil et apprendre à naviguer dans le logiciel Cardiff
 - ❖ Connaître les différents flux d'informations liés au logiciel Cardiff
- Gérer les dossiers véhicules VO et VN

- ❖ Créer un dossier dans Cardiff
- ❖ Consulter son stock
- ❖ Diffuser ses annonces sur internet
- Vendre un véhicule dans Cardiff VO
 - ❖ Créer un bon de commande dans Cardiff VO
 - ❖ Facturer une vente véhicule dans Cardiff VO
- Gérer la relation client
 - ❖ Créer une nouvelle fiche Tiers
- Vendre un lot de véhicule
 - ❖ Créer un bon de commande par lot
- Vendre une prestation atelier ou de service
 - ❖ Gérer un catalogue d'articles ou de prestations
- ❖ Personnaliser le logiciel
- ❖ Créer une liste de véhicules
- ❖ Créer un tableau personnalisé
- ❖ Annuler un bon de commande
- ❖ Créer un avoir sur une facture de vente
- ❖ Accéder au carnet d'adresse et retrouver la fiche Tiers
- ❖ Facturer un lot de véhicule
- ❖ Facturer une prestation atelier ou de service

Démarches, méthodes et techniques pédagogiques :

- ❖ Les démarches sont déductives.
- ❖ Les méthodes sont à dominante démonstrative.
- ❖ Les ressources pédagogiques sont adaptées aux stagiaires : Vidéos, support pdf, aide en ligne.
- ❖ La technique pédagogique utilisée est l'étude de cas.

Moyens pédagogiques

- ❖ Site e-learning
- ❖ Supports dématérialisés : vidéos, aide en ligne
- ❖ Etudes de cas

Moyens d'encadrement :

Des accès à la plate-forme en ligne : <https://planetvo2.elmg.net/index.php> sont envoyés par mail aux stagiaires.

Un accès internet et un navigateur tel que Chrome ou Firefox sont nécessaires. La mise en pratique nécessite également l'installation du logiciel Cardiff Vo sur un ordinateur.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance pédagogique auprès du service formation dès réception des accès via l'adresse service.formation@largus.fr et de la planification du rendez-vous téléphonique de formation. Lors d'une demande d'assistance pédagogique, le formateur répondra à l'apprenant(e) sous un délai d'un jour ouvré maximum soit par mail soit par téléphone.

Il bénéficie également d'une assistance technique auprès de la hotline par téléphone au 08 99 700 338 (service 0.50ctm la minute + prix d'un appel local) ou par email sur sav@cardiff.fr

Modalités de suivi

Les outils de suivi sont intégrés à la plateforme LMS.

Un compte rendu est adressé en fin de formation au commanditaire. Une attestation de fin de formation est envoyée à chaque stagiaire.

Mode d'évaluation

Les modes d'évaluation sont une évaluation sommative sous forme de quiz à la fin du parcours E-learning et une évaluation diagnostique au début du rendez-vous téléphonique de formation.

Référent pédagogique :

Votre référent pédagogique, pour toute question sur les programmes de formation :
Laura DARRICARRERE service.formation@adevinta.com

Référent administratif :

Votre référent administratif, pour toute question sur les programmes de formation :
Laura DARRICARRERE service.formation@adevinta.com

Référents Handicap :

Site de Nantes : Philippe Gomes philippe.gomes@adevinta.com
Site de Paris : Clara Garcia clara.garcia@adevinta.com

Suivi Post-Formation

La SNEEP ne propose pas de suivi Post-Formation.

Covid 19 :

Compte-tenu des contraintes sanitaires actuelles, nous nous engageons à respecter scrupuleusement les consignes de l'Etat en matière de préservation de la santé de nos participants.