

Gérer votre activité de négoce automobile

Programme de formation

Public visé :

Cette formation est destinée aux vendeurs automobiles, aux garagistes, aux secrétaires véhicules d'occasions.

But et finalité :

La formation permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour gérer l'activité de négoce automobile

Objectif(s) pédagogiques :

A l'issue de cette formation, les stagiaires sont capables de

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail
- Maîtriser la gestion véhicules d'occasion et véhicules neufs à partir de l'outil Cardiff VO-V8
- Gérer la relation client
- Gérer un atelier

Par le biais de cas pratique, ils ou elles ont des apports théoriques et des applications directes lors de la formation présentielle. La validation des acquis se fait par la réussite des cas pratiques.

Prérequis :

- Installation finalisée
- Paramétrage initial réalisé
- Connaissance et pratique de la gestion et de la vente automobile
- Utilisation courante de l'environnement informatique

Durée :

10H30 heures de formation soit 1,5 jour

Déroulé de la formation :

- Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer
 - ❖ Prendre en main l'outil et apprendre à naviguer dans le logiciel Cardiff
 - ❖ Connaître les différents flux d'informations liés au logiciel Cardiff
- Paramétrer votre logiciel Cardiff
 - ❖ Ajouter / Supprimer un utilisateur.
 - ❖ Modifier des droits d'un utilisateur existant
 - ❖ Paramétrer les informations comptables
 - ❖ Paramétrer les listes déroulantes et les impressions automatiques
- Gérer les dossiers véhicules VO et VN
 - ❖ Créer un dossier dans Cardiff
 - ❖ Apprendre à utiliser le référentiel Argus® et la Cote Argus®

- ❖ Consulter son stock
- ❖ Diffuser ses annonces sur internet
- ❖ Gérer les avis de recherches
- ❖ Gérer les offres de reprises
- ❖ Gérer les lots
- ❖ Créer une liste de véhicules
- ❖ Créer un tableau personnalisé
- Gérer les offres commerciales
 - ❖ Maîtriser l'outil de gestion des offres commerciales
- Vendre un véhicule dans Cardiff VO
 - ❖ Créer un bon de commande dans Cardiff VO
 - ❖ Facturer une vente véhicule dans Cardiff VO
- Gérer la relation client
 - ❖ Créer une nouvelle fiche Tiers
 - ❖ Accéder au carnet d'adresse et retrouver la fiche Tiers
 - ❖ Maîtriser le planning
 - ❖ Connaître le module Mailing
 - ❖ Superviser et réaliser des statistiques CRM
- Gérer un atelier
 - ❖ Gérer un catalogue d'articles ou de prestation
 - ❖ Gérer les cessions internes et les ordres de réparations
 - ❖ Gérer le temps de main d'œuvres prévues et pointées
- ❖ Annuler un bon de commande
- ❖ Créer un avoir sur une facture de vente
- ❖ Maîtriser la gestion des stocks
- ❖ Facturer une prestation atelier ou de service

Démarches, méthodes et techniques pédagogiques :

- ❖ Les démarches sont déductives. Les méthodes sont à dominante démonstrative.
- ❖ Les ressources pédagogiques sont adaptées aux stagiaires : Vidéos, support pdf, aide en ligne.
- ❖ La technique pédagogique utilisée est l'étude de cas.

Moyens pédagogiques

- ❖ Supports dématérialisés
- ❖ Etudes de cas
- ❖ Site e-learning

Moyens d'encadrement

La mise en pratique nécessite l'installation du logiciel Cardiff Vo sur un ordinateur.

Pour donner suite à la formation sur site, des accès à la plate-forme en ligne <https://planetvo2.elmg.net/index.php> sont envoyés par mail aux stagiaires. Un accès internet et un navigateur tel que Chrome ou Firefox sont nécessaires.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance pédagogique auprès du service formation dès la formation présentielle effectuée à service.formation@largus.fr. Il bénéficie également d'une assistance technique auprès de la hotline par téléphone au 08 99 700 338 (service 0.50ctm la minute + prix d'un appel local) ou par email sur sav@cardiff.fr

Modalités de suivi

Un compte rendu est adressé en fin de formation au commanditaire. Une attestation de fin de formation est envoyée à chaque stagiaire.

Mode d'évaluation

Les modes d'évaluation sont une évaluation sommative sous forme de quiz à la fin de la session.

Référents Handicap :

Site de Nantes : Philippe Gomes philippe.gomes@adevinta.com
 Site de Paris : Clara Garcia clara.garcia@adevinta.com

Suivi Post-Formation

La SNEEP ne propose pas de suivi Post-Formation.